

平成 2 9 年 4 月 3 日 制 定

# やまぐち中小企業活力アップ補助金

## 交 付 要 綱

公益財団法人やまぐち産業振興財団

## やまぐち中小企業活力アップ補助金交付要綱

### (通則)

第1条 やまぐち中小企業活力アップ補助金（以下「補助金」という。）の交付については、この要綱に定めるところによる。

### (定義)

第2条 この要綱において、「中小企業」とは、中小企業基本法（昭和38年法律第154号）第2条に規定する中小企業者で、県内に主たる事務所を有するもの及びそれらを中心とした研究開発を目的とする団体をいう。

ただし、次に掲げるみなし大企業については除くものとする。

- (1) 発行済株式の総額又は出資金額の2分の1以上が同一の大企業の所有に属している法人
- (2) 発行済株式の総額又は出資金額の3分の2以上が複数の大企業の所有に属している法人
- (3) 大企業の役員又は職員を兼ねている者が役員総数の2分の1以上を占めている法人

### (補助金の交付の目的)

第3条 この補助金は、県内中小企業者の新たな事業展開を促進するため、開発や事業化に向けた取組を支援し、企業の活力向上の促進を図ることを目的とする。

### (補助金の交付対象者及び対象経費)

第4条 この補助金は、県内中小企業者が行う別表1に掲げる事業であって、別表2に掲げる経費のうち、公益財団法人やまぐち産業振興財団理事長（以下「理事長」という。）が必要かつ適当と認めるものについて、予算の範囲内において交付する。

### (補助率)

第5条 この補助金の補助率、限度額及び期間は、別表2に掲げるとおりとする。

### (補助金の交付の申請)

第6条 県内中小企業者は、補助金の交付を受けようとするときは、交付申請書（様式第1）を、理事長に別に定める期日までに提出しなければならない。

- 2 県内中小企業者は、前項の補助金の交付の申請をするに当たって、当該補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額（助成対象経費に含まれる消費税及び地方消費税相当額のうち、所得税法及び消費税法の一部を改正する法律（平成6年法律第109号）及び地方消費税等の一部を改正する法律（平成6年法律第111号）の規定により仕入れに係る消費税及び地方消費税額として控除できる部分の金額に補助率を乗じて得た金額をいう。以下「消費税等仕入控除税額」という。）を減額して交付申請しなければならない。ただし、

申請時において当該消費税等仕入控除税額が明らかでないものについては、この限りでない。

(補助金の交付の決定)

第7条 理事長は、前条の規定により交付申請書の提出があった場合において、審査委員会に諮った上、補助金を交付することが適当であると認めるときは、補助金の交付を決定し、交付決定通知書(様式第2)を当該申請書を提出した者に通知するものとする。

2 理事長は、前項の規定により補助金の交付を決定する場合において、当該補助金の交付の目的を達成するために必要があると認めるときは、条件を付するものとする。

3 理事長は、前条第2項ただし書による交付の申請がなされたものについては、補助金に係る消費税等仕入控除税額について、補助金の額の確定において減額を行うこととし、その旨の条件を付して交付決定を行うものとする。

(申請の取り下げ)

第8条 前条の規定により補助金の交付の決定の通知を受けたもの(以下「補助事業者」という。)は、当該通知に係る補助金の交付の決定の内容又はこれに付された条件に不服があるときは、当該通知を受けた日から10日以内に申請の取り下げをすることができる。

2 前項の規定による申請の取り下げがあったときは、当該申請に係る補助金の交付の決定はなかったものとみなす。

(事業の内容又は経費の配分の変更)

第9条 補助事業者は、当該事業の内容又は経費の配分を変更しようとするときは、あらかじめ、変更承認申請書(様式第3)を理事長に提出し、その承認を受けなければならない。ただし、理事長が定める軽微な変更については、この限りでない。

2 第7条第2項の規定は、前項の承認について準用する。

(事業の中止又は廃止)

第10条 補助事業者は、事業を中止し、又は廃止しようとするときは、あらかじめ、中止(廃止)承認申請書(様式第4)を理事長に提出し、その承認を受けなければならない。

(債権譲渡の禁止)

第11条 補助事業者は、第7条第1項の規定に基づく交付決定によって生じる権利の全部又は一部を理事長の承諾を得ずに、第三者に譲渡し、又は承継させてはならない。

(事業の遅延又は遂行困難)

第12条 補助事業者は、事業が予定の期間内に完了することができないと見込まれるとき又は事業の遂行が困難となったときは、速やかに遅延等報告書(様

式第5)を理事長に提出し、その指示を受けなければならない。

(状況報告)

第13条 補助事業者は、補助金の交付の決定の通知のあった年度の9月30日現在における事業の遂行状況について、遂行状況報告書(様式第6)により翌月の20日までに理事長に報告しなければならない。

(実績報告)

第14条 補助事業者は、当該事業が完了したとき又は第10条の規定による廃止の承認を受けたときは、その日から起算して20日を経過した日又は補助が終了する年度の3月31日のいずれか早い期日までに、実績報告書(様式第7)を理事長に提出しなければならない。

2 補助事業者は、前項の実績報告を行うに当たって、補助金に係る消費税等仕入控除税額が明らかな場合には、当該消費税等仕入控除税額を減額して報告しなければならない。

(補助金の額の確定等)

第15条 理事長は、前条第1項の報告書の提出があった場合において、その内容の審査及び必要に応じて行う検査の結果、適当であると認めるときは、交付すべき補助金の額を確定し、補助金額確定通知書(様式第8)を当該補助事業者に通知するものとする。

(補助金の支払等)

第16条 補助事業者は、前条の規定による通知に基づき補助金の交付を受けようとするときは、精算払請求書(様式第9)(以下「様式第9」という。)を理事長に提出しなければならない。

2 理事長は、必要があると認めるときは、第7条第1項の規定による通知に係る金額の範囲内で、概算払により補助金を交付することができる。

3 補助事業者は、前項の規定による補助金の概算払を受けようとするときは、様式第9による概算払請求書を理事長に提出しなければならない。

(補助金の経理等)

第17条 補助事業者は、補助金に係る経理の状況を明確にした証拠書類を整理し、かつ、これらの書類等を補助事業が完了した日の属する会計年度の終了後5年間保存しなければならない。

(消費税等仕入控除税額の確定に伴う補助金の返還)

第18条 補助事業者は、補助事業完了後に消費税及び地方消費税の申告により補助金に係る消費税等仕入控除税額が確定した場合には、消費税額及び地方消費税額の確定に伴う報告書(様式第10)により速やかに理事長に報告しなければならない。

2 理事長は、前項の報告があった場合には、当該消費税等仕入控除税額の全額又は一部の返還を命じるものとする。

(財産の管理)

第19条 補助事業者は、当該事業により取得し、又は効用が増加した財産（以下「取得財産等」という。）について、当該事業の完了後も取得財産等管理台帳（様式第11）を備え、その保管状況を明らかにし、善良な管理者の注意をもって管理しなければならない。

(財産の処分の制限)

第20条 取得財産等のうち、処分を制限する財産は、取得価格又は効用の増加価格が、50万円以上の機械、器具、備品及びその他の財産とする。

2 前項の財産の処分を制限する期間は、「減価償却資産の耐用年数等に関する省令」（昭和40年3月31日大蔵省令第15号）に基づくものとし、その該当償却期間においては、適切に整備、保管すること。

(財産の処分)

第21条 補助事業者は、前項の規定により定められた期間内において、処分を制限された取得財産等を処分しようとするときは、取得財産の処分承認申請書（様式第12）をあらかじめ理事長に提出し、承認を受けなければならない。

2 理事長は、補助事業者が取得財産等を処分することにより収入があり、又はあることが見込まれるときは、その収入の全部若しくは一部を理事長の指定する口座に納付させることができるものとする。

3 財産処分による公益財団法人やまぐち産業振興財団（以下「財団」という。）への納付額の算出の方法は、次の算出によるものとする。

$$E = (A - B) \times (D / C)$$

A：当該財産処分したことにより得た収入

ただし、目的外使用する場合は、「減価償却資産の耐用年数等に関する省令」（昭和40年3月31日大蔵省令第15号）に基づき減価償却した後の価格をもって処分したことにより得た収入とみなす。

B：補助事業の終了後に加えられた加工費、処分のための撤去費等の費用

C：当該財産処分にかかった補助対象経費

D：Cに対する当該補助金の確定額

E：財団への納付額

4 第3項の規定に基づき、財産処分による納付額（E）の納付を命じたときは、補助事業者は、速やかに理事長に納付するものとする。

5 第1項の処分において、補助事業者が補助事業の成果を活用して実施する事業に使用するために取得財産等を転用する場合は、同項の規定に基づく承認申請に際してその旨を明記するとともに、証拠書類を添付することにより、第2項に基づく納付義務が免除される。

ただし、補助期間内における転用、補助事業の成果と関係のない事業活動への転用、転用に伴い設備の所有者の変更を伴うもの、及び事前の承認手続きを得ていない転用については認めないものとする。

(実施結果の事業化)

第22条 補助事業者は、補助事業の実施の結果の事業化に努めるものとする。

2 補助事業者は、補助事業の完了した日の属する会計年度の終了後及びその後5年間、毎会計年度終了後20日以内に当該補助事業に係る過去1年間の事業化等の状況について、事業化等状況報告書(様式第13)を理事長に提出しなければならない。

(産業財産権等に関する届出)

第23条 補助事業者は、事業に基づく発明、考案等に関して特許権、実用新案又は意匠権等(以下「産業財産権等」という。)を当該事業年度又は事業年度終了後5年以内に出願若しくは取得した場合又はそれらを譲渡し、若しくは実施権を設定した場合には、遅滞なくその旨を記載した産業財産権等届出書(様式第14)を理事長に提出しなければならない。

(収益納付)

第24条 理事長は、事業化状況報告書により、補助事業の完了した日の属する会計年度の終了後、補助事業者が当該補助事業の実施結果の事業化、産業財産権等の譲渡又は実施権の設定及びその他当該補助事業の実施結果の他への供与による収益が生じたと認めるときは、交付した補助金の全部又は一部に相当する金額を財団に納付させることができるものとする。

(報告及び検査)

第25条 理事長は、必要があると認めるときは、補助事業者に対し、報告を求め、又はその職員にその事務所、事業所等に立ち入り、帳簿、書類その他の物件を検査させ、若しくは関係者に質問させることができる。

(補助金の交付の決定の取り消し等)

第26条 理事長は、補助事業者が次の各号の一に該当する時は、補助金の交付決定の全部又は一部を取り消すことができる。

(1) この要綱に違反したとき。

(2) 第7条第2項(第9条第2項において準用する場合を含む。)の規定により付した条件に違反したとき。

(3) 事業の実施方法が不相当であると認められるとき。

2 理事長は、前項の規定により補助金の交付の決定を取消した場合において、当該取り消しに係る部分について既に補助金が交付されている時は、期限を定めて当該取り消しに係る部分の補助金の返還を命ずるとともに、その命令に係る補助金に対して、補助金受領の日から納付の日までの日数に応じて年利8.25%の割合を乗じた加算金を徴するものとする。

3 理事長は、前項の規定により補助金の返還を命じた場合において、これが返還すべき日までに納付されなかったときは、返還すべき日の翌日から納付の日までの日数に応じて年利10.95%の割合を乗じた加算金を徴するものとする。

(その他)

第27条 この要綱に定めるもののほか、この要綱の施行について必要な事項は、別に定める。

附 則 この要綱は、平成29年 4月 3日から適用する。

## 別 表 1

### やまぐち中小企業活力アップ補助金に関する事業

#### I スタートアップ枠

##### 1 新商品開発事業

- ① 新商品・技術・役務の開発研究に関する事業
- ② 新商品・技術・役務の事業化に関する事業
  - イ 新製品・技術・役務の商品化のための試作、改良
  - ロ 新製品・技術・役務のデザイン等の改善
  - ハ 新製品・技術・役務の分析・調査
- ③ その他、新商品開発事業として理事長が適当と認めたもの

##### 2 市場調査事業（上記1の新商品開発事業に付随するものに限る。）

- ① 新商品・技術・役務の開発のための試作品等の展示会・見本市での紹介
- ② 新商品等の開発等に必要調査（モニター・アンケート調査等を含む。）
- ③ その他、市場調査事業として理事長が適当と認めたもの

#### II 小規模事業者枠

##### 1 新商品開発事業

- ① 新商品・技術・役務の開発研究に関する事業
- ② 新商品・技術・役務の事業化に関する事業
  - イ 新製品・技術・役務の商品化のための試作、改良
  - ロ 新製品・技術・役務のデザイン等の改善
  - ハ 新製品・技術・役務の分析・調査
- ③ その他、新商品開発事業として理事長が適当と認めたもの

##### 2 市場調査事業（上記1の新商品開発事業に付随するものに限る。）

- ① 新商品・技術・役務の開発のための試作品等の展示会・見本市での紹介
- ② 新商品等の開発等に必要調査（モニター・アンケート調査等を含む。）
- ③ その他、市場調査事業として理事長が適当と認めたもの

##### 3 販路開拓事業（上記1の新商品開発事業に付随するものに限る。）

- ① 販路開拓のための展示会・見本市への参加
- ② 販路開拓に関する調査、広報、品質表示事業
- ③ その他、販路開拓事業として理事長が適当と認めたもの

### Ⅲ 活カアップ枠

#### 1 新商品開発事業

- ① 新商品・技術・役務の開発研究に関する事業
- ② 新商品・技術・役務の事業化に関する事業
  - イ 新製品・技術・役務の商品化のための試作、改良
  - ロ 新製品・技術・役務のデザイン等の改善
  - ハ 新製品・技術・役務の分析・調査
- ③ 産産（企業間）連携、産学連携により取り組む事業に関しては、上記①②の実施にあたって必要とされる戦略立案や課題解決、技術シーズの実用化研究・分析・調査等のための検討会や研究会の開催
- ④ その他、新商品開発事業として理事長が適当と認めたもの

#### 2 市場調査事業（上記1の新商品開発事業に付随するものに限る。）

- ① 新商品・技術・役務の開発のための試作品等の展示会・見本市での紹介
- ② 新商品等の開発等に必要な調査
- ③ その他、市場調査事業として理事長が適当と認めたもの

#### 3 販路開拓事業（上記1の新商品開発事業に付随するものに限る。）

- ① 販路開拓のための展示会・見本市への参加
- ② 販路開拓に関する調査、広報、品質表示事業
- ③ その他、販路開拓事業として理事長が適当と認めたもの

### Ⅳ 知的財産活用枠

#### 知財事業化促進事業

- ① 日本国特許庁へ特許、実用新案、意匠、商標を新たに出願し、その知的財産権を活用して事業展開を図るもの
- ② 上記①の知的財産権の取得のための先行調査事業（上記①の出願に付随するものに限る。）
- ③ その他、知財事業化促進事業として理事長が適当と認めたもの

別表2

事業区分	補助対象者／補助率 ／限度額／期間	事業の内容	対象経費	
			経費区分	内容
スタートアップ枠	<p>スタートアップ枠</p> <p>新たな事業展開を目指し、開発や事業化に向けた市場調査やコンセプト設計、プロトタイプ製作など、意欲的な取組を行う、新規性のある独自技術（役務の提供を含む。）を有する県内中小企業者</p> <p>・補助率：2/3以内</p> <p>・限度額：2,000千円</p> <p>・期間：1年以内</p>	<p>1 新商品開発事業</p> <p>①新商品・技術・役務の開発研究に関する事業</p> <p>②新商品・技術・役務の事業化に関する事業</p> <p>イ 新製品・技術・役務の商品化のための試作・改良</p> <p>ロ 新製品・技術・役務のデザイン等の改善</p> <p>ハ 新製品・技術・役務の分析・調査</p> <p>③その他、新商品開発事業として理事長が適当と認めたもの</p>	謝金	専門家謝金
			旅費	専門家旅費、職員旅費
			研究開発事業費	原材料費、機械装置又は工具器具の購入・借用、製造・改良、据付け、保守又は修繕に関する経費、産業財産権等の導入に要する経費、外注費（試験、検査等を含む）、コンサルタント料、調査研究費
			庁費	印刷製本費、資料購入費、通信運搬費、借損料、消耗品費、雑役務費
			委託費	研究開発事業費の一部を委託する経費
			謝金	専門家謝金
			旅費	専門家旅費、職員旅費
			市場調査費	調査分析費、同外注費
			庁費	会場借料、印刷製本費、資料購入費、通信運搬費、借損料、消耗品費、雑役務費、会場整備費、保険料、出展料
			委託費	市場調査の一部を委託する経費
	<p>2 市場調査事業（上記1の新商品開発事業に付随するものに限る）</p> <p>①新商品・技術・役務の開発のための試作品等の展示会・見本市での紹介</p> <p>②新商品等の開発等に必要調査（モニター・アンケート調査等を含む）</p> <p>③その他、市場調査事業として理事長が適当と認めたもの</p>			

事業区分	補助対象者／補助率 ／限度額／期間	事業の内容	対象経費	
			経費区分	内容
小規模事業者枠	<p><b>小規模事業者枠</b></p> <p>新たな事業展開を目指し、開発や事業化に向けた意欲的な取組を行う、新規性のある独自技術（役務の提供を含む。）を有する県内の小規模事業者</p> <p>・補助率：2/3以内 ・限度額：1,000千円 ・期間：1年以内</p>	<p>1 新商品開発事業</p> <p>①新商品・技術・役務の開発研究に関する事業</p> <p>②新商品・技術・役務の事業化に関する事業</p> <p>イ 新製品・技術・役務の商品化のための試作・改良</p> <p>ロ 新製品・技術・役務のデザイン等の改善</p> <p>ハ 新製品・技術・役務の分析・調査</p> <p>③その他、新商品開発事業として理事長が適当と認めたもの</p>	謝金	専門家謝金
			旅費	専門家旅費、職員旅費
			研究開発事業費	原材料費、機械装置又は工具器具の購入・借用、製造・改良、据付け、保守又は修繕に関する経費、産業財産権等の導入に要する経費、外注費（試験、検査等を含む）、コンサルタント料、調査研究費
			庁費	印刷製本費、資料購入費、通信運搬費、借損料、消耗品費、雑役務費
			委託費	研究開発事業費の一部を委託する経費
			謝金	専門家謝金
			旅費	専門家旅費、職員旅費
			市場調査費	調査分析費、同外注費
			庁費	会場借料、印刷製本費、資料購入費、通信運搬費、借損料、消耗品費、雑役務費、会場整備費、保険料、出展料
		委託費	市場調査の一部を委託する経費	
		謝金	専門家謝金	
		旅費	専門家旅費、職員旅費	
		庁費	会場借料、印刷製本費、資料購入費、通信運搬費、借損料、調査研究費、広告宣伝費、消耗品費、雑役務費、検査器具購入費、会場整備費、保険料、ホームページ作成費、出展料	
		委託費	販路開拓事業の一部を委託する経費	

事業区分	補助対象者／補助率 ／限度額／期間	事業の内容	対象経費		
			経費区分	内容	
活力アップ枠	<p>新たな事業展開を目指し、開発や事業化に向けた意欲的な取組を行う、新規性のある独自技術（役務の提供を含む。）を有する県内中小企業者で次の（ア）又は（イ）の要件をみたすもの</p> <p>（ア）経営革新計画の山口県知事の承認を受けていること（ただし、補助事業計画の期間が経営革新計画の期間内であること）、もしくは申請中であること</p> <p>（イ）山口県技術革新計画の山口県知事の承認を受けていること（ただし、補助事業計画の期間が技術革新計画の期間内であること）</p> <p>・補助率：2/3以内 ・限度額：3,000千円 ・期間：1年以内（最長3年間） 産産・産学連携で取り組む場合は限度額5,000千円</p>	<p>1 新商品開発事業</p> <p>①新商品・技術・役務の開発研究に関する事業</p> <p>②新商品・技術・役務の事業化に関する事業</p> <p>イ 新製品・技術・役務の商品化のための試作・改良</p> <p>ロ 新製品・技術・役務のデザイン等の改善</p> <p>ハ 新製品・技術・役務の分析・調査</p> <p>③産産（企業間）連携、産学連携により取り組む事業に関しては、上記①②の実施にあたって必要とされる戦略立案や課題解決、技術シーズの実用化研究・分析・調査等のための検討会や研究会の開催</p> <p>④その他、新商品開発事業として理事長が適当と認めたもの</p>	謝金	委員謝金、専門家謝金	
			旅費	委員旅費、専門家旅費、職員旅費	
			研究開発事業費	原材料費、機械装置又は工具器具の購入・借用、製造・改良、据付け、保守又は修繕に関する経費、産業財産権等の導入に要する経費、外注費（試験、検査等を含む）、コンサルタント料、調査研究費	
			庁費	会場借料、会議費、印刷製本費、資料購入費、通信運搬費、借損料、消耗品費、雑役務費	
				委託費	研究開発事業費の一部を委託する経費
		2 市場調査事業（上記1の新商品開発事業に付随するものに限る）	<p>①新商品・技術・役務の開発のための試作品等の展示会・見本市での紹介</p> <p>②新商品等の開発等に必要の調査（モニター・アンケート調査等を含む）</p> <p>③その他、市場調査事業として理事長が適当と認めたもの</p>	謝金	専門家謝金
				旅費	専門家旅費、職員旅費
				市場調査費	調査分析費、同外注費
				庁費	会場借料、印刷製本費、資料購入費、通信運搬費、借損料、消耗品費、雑役務費、会場整備費、保険料、出展料
				委託費	市場調査の一部を委託する経費
		3 販路開拓事業（上記1の新商品開発事業に付随するものに限る）	<p>①販路開拓のための展示会・見本市への参加</p> <p>②販路開拓に関する調査、広報、品質表示事業</p> <p>③その他、販路開拓事業として理事長が適当と認めたもの</p>	謝金	専門家謝金
				旅費	専門家旅費、職員旅費
庁費	会場借料、印刷製本費、資料購入費、通信運搬費、借損料、調査研究費、広告宣伝費、消耗品費、雑役務費、検査器具購入費、会場整備費、保険料、ホームページ作成費、出展料				
委託費	販路開拓事業の一部を委託する経費				

事業 区分	補助対象者／補助 率／限度額／期間	事業の内容	対象経費	
			経費区分	内容
知的 財産 活用 枠	<b>知的財産活用枠</b> 知的財産権を活用 して事業展開を図 る県内中小企業者 ・補助率：1/2以内 ・限度額：400千円 ・期 間：1年以内	知財事業化促進事業 ①日本国特許庁へ特許、実用新案、意匠、商標 を新たに出願し、その知的財産権を活用して事 業展開を図るもの ②上記①の知的財産権の取得のための先行調査 事業（上記①の出願に付随するものに限る。） ③その他、知財事業化促進事業として理事長が適当と 認めたもの	日本国特 許庁への 出願手数 料	日本国特許庁への出願に要する 経費（注：出願と同時に審査請求 を行う場合は、その経費も対象と する。）
			国内代理 人費用	日本国特許庁に出願するための 国内代理人に要する経費（注：出 願と同時に審査請求を行う場合 は、その経費も対象とする。）
			理事長が 適当と認 める経費	本事業を実施するために理事長 が適当と認める経費