

スマートビジネス推進コーディネータ募集要領

1. 募集職種 スマートビジネス推進コーディネータ
2. 募集人員 1名（サービス産業部門）
3. 所属・身分 公益財団法人やまぐち産業振興財団 非常勤職員
4. 業務場所 公益財団法人やまぐち産業振興財団
（山口市熊野町1番10号ニューメディアプラザ山口 10F）
5. 契約期間 令和元年6月 契約日から令和2年3月31日まで
※事務委任契約
6. 応募期限 令和元年5月28日(火) 17時必着
7. 業務の内容 当財団内には、労働人口の減少が進む中、県内中小企業の人
手不足の対策を行うことを目的に平成30年4月から「生産
性向上・人材創造拠点」が設置されています
この拠点で、次の各号による支援を行います
 - (1) スマートビジネス支援マネージャーの指示を受け事業を実施
 - (2) 県内中小企業等からの経営革新、生産性向上等に関する相談対応
 - (3) 他のコーディネータ等と連携し、経営革新、生産性向上等に関して、
県内中小企業を支援
 - (4) 中小企業の事業の段階やニーズに応じ、カンファレンスチームを設置し
支援
 - (5) 毎月、事務報告書を作成し、担当者に提出すること
 - (6) 委任期間が満了する時は委任事務の成果について担当者に報告書を提出
すること
 - (7) 事業を円滑に遂行するため、上記のほか必要な業務を行う
8. 応募資格 応募者は以下の条件を満たすこと
 - (1) 必須条件
 - ①パソコン（Word、Excel、PowerPoint）を活用して業務が遂行できること
 - ②自家用車を運転して、山口県内の中小企業や支援機関を訪問できること
 - (2) 専門性
県内中小企業や関係機関をこまめに訪問し、経営革新、生産性向上等を行う
こと
9. 委任日数 150日／委任期間中（8時30分～17時15分）

※ 15日／月程度を想定

※ 日数は協議のうえ決定

10. 契 約 額 150日勤務で3,450,000円/年
 (消費税別、翌月15日払)
 ※一日あたり23,000円を上限
11. 諸 手 当 等 通勤手当、時間外手当、退職金、賞与は支給しない
 企業訪問等の出張旅費(公用車、マイカー)は別途支給
12. 社 会 保 険 なし(対象外)
13. 選 考 方 法 書類選考後、面接試験を行う
14. 提 出 書 類
- (1) 履 歴 書
 (市販のJIS様式を利用し、写真貼付のこと。国家資格等は必ず記載
 のこと)
- (2) 職 務 経 歴 書 (財団HPからダウンロード出来ます)
- (3) エ ン ト リ ー シ ー ト (財団HPからダウンロード出来ます)
15. 問 合 せ 先 ・ 書 類 提 出 先
- 〒753-0077
 山口市熊野町1番10号 ニューメディアプラザ山口 10F
 公益財団法人 やまぐち産業振興財団 総務企画部 山本、内田あて
 TEL:(083)922-3701