

**体験できる!**

問題解決のスキルを身につけるチャンス!

# 人材・業務マネジメント研修

全国からの注目度抜群、一度は学びたい人気講師が担当!!

実務の中で実践できる! 身につく問題解決のスキル!

充実の6日間でステップアップ間違いなし!!

この研修は、実践的な内容を積極的に取り入れており、実務の中での問題解決のスキルが身につきます。自社に持ち帰って実践されれば、自分自身のスキル向上を肌で実感できるとともに会社貢献にも結び付きます。現場で多くの中小企業と向き合ってきた講師だからこそ学べる内容です。また、1日の宿泊推奨日を設定し、講師と受講者、受講者間同士の交流を深め、自社の成長に資する場を設けることとしています。

- 日 時: **10月1日(火)、7日(月)、8日(火)**  
**11月14日(木)、15日(金)、12月5日(木)**の6日間  
開催時間は13:30~17:30(但し、10月8日は8:30~12:30)  
10月7日は宿泊研修の設定となります。
- 場 所: 翠山荘(山口市湯田温泉)
- 対 象: 県内中小企業の経営者、経営幹部および後継者の方等
- 研修内容: 裏面「研修カリキュラム」参照
- 定 員: 12名
- 受講料: 無料
- 申込方法: 9月24日(火)までに必要事項を記入の上、FAX等にてお申し込みください。  
定員に達し次第、締め切ります。
- 講 師: (株)創研(広島市) 代表取締役 西原 裕

## <講師紹介>

- ・略 歴 大学卒業後、1991年に(株)創研へ入社し、2000年に同社代表取締役就任。  
これまでに工場・店舗・業務のソリューション支援、トータルコストダウン支援、企業再生プロジェクト、BPR(業務プロセスリエンジニアリング)支援等の他、新入・中堅・監督者社員等の階層別研修、職能別専門研修、接客対応研修、起業家支援研修等の他、当財団「平成29、30年度経営研修」の講師を務める。
- ・公職等 中小企業診断士、日本商工会議所登録講師、広島県・広島市の専門支援員、産業能率大学兼任講師の実績。中小企業大学校広島校他では「経営管理者養成コース」講師を務める。

●研修カリキュラム (業務マネジメント研修)  
「自社で活かせる問題解決のスキル」

4回目 11月14日	<p>■改善の前に問題を見つけるスキル</p> <p>□仕事を取り巻く環境の変化 ①情報があふれた仕事の現状 ②モノと情報の整理整頓(5S) ③シナプルに問題を語る</p> <p>□ロジカルシンキング</p> <p>①△図3C図解 ②ロジックツリー(4P、4M) ③演習で学ぶ問題の図解化</p> <p>□【宿題】仕事の問題を3現主義で分析</p> <p>①現場・現物・現実の3現主義 ②写真でとらえる問題(整理整頓で問題を見つめる) ※社外秘は撮影しないこと</p>
5回目 11月15日	<p>■なぜ分析の進め方</p> <p>□原因分析と真因 ①問題解決のプロセスを理解する ②なぜ分析の進め方 ③問題と課題の違い</p> <p>■【チーム演習】問題を的確にとらえる</p> <p>□【演習で学ぶ】具体的な問題を分析する</p> <p>①写真(事実)を見ながら的確に問題を表現する ②ロジックツリー分析 ③なぜ分析と真因</p> <p>■全体カンファレンス問題の分析</p> <p>□PREP法で論点スッカリ</p> <p>①仕事の問題をカンファレンスで討議実施 ②異業種に学ぶ問題解決手法 ③質疑応答の進め方</p>
6回目 12月5日	<p>■問題解決の実践手法</p> <p>□創造的な解決の考え方</p> <p>①オズボーンのチェックリスト ②VE視点の価値分析 ③創造的な意見を出すための話あいの進め方</p> <p>■【チーム演習】業務改善の提案</p> <p>□【演習で学ぶ】創造的な問題解決</p> <p>①ミーティングの進めかた ②TTP(ベンチマーキング) ③異業種のアイデアに学ぶ</p> <p>■【個人演習】業務改善の提案と研修のまとめ</p> <p>①業務改善プロジェクトの提案書作成 ②質疑応答の進めかた ③研修報告の書き方</p>

●研修カリキュラム (人材マネジメント研修)  
「チームメンバーを巻き込むスキル」

1回目 10月1日	<p>■忙しい人の報告連絡相談のスキル</p> <p>□仕事を取り巻く環境の変化 ①情報があふれた仕事の現状 ②伝えることを捨てる的確に伝える ③短い時間で伝える報告・連絡・相談スキル</p> <p>■【演習】ゲームで学ぶ報告連絡相談と仕事</p> <p>□【演習】ゲームで学ぶ報告連絡相談と仕事</p> <p>①情報の整理整頓 ②質問することでミスに気がつく ③ゲームの振り返りで学ぶ報告連絡相談の目的</p> <p>■【演習】コミュニケーションの基本</p> <p>□話の聴き方と質問の仕方</p> <p>①傾聴力 ②質問力 ③ミニゲームのスキル</p>
2回目 10月7日	<p>■たぐらむミーティングの進め方</p> <p>□【講義と演習】アポイントバ-を巻き込むタグミーティングとグループがチームに変わる</p> <p>①「たぐらむ」とグループがチームに変わる ②行動特性を活かしたチームづくり ③たぐらむミーティングの進め方</p> <p>■チーム演習「花嫁衣裳は誰が着る？」計画①</p> <p>□【講義と演習】プロジェクトの手順設定</p> <p>①花嫁衣裳作成の目的確認 ②プロジェクトは安心安全・ポジティブに ③チームの目標と業務プロセスの設定</p> <p>■チーム演習「花嫁衣裳は誰が着る？」計画②</p> <p>□【チーム演習】マーケティングリサーチ</p> <p>①3C分析(経営環境分析)と制約条件 ②情報収集のスキルは仮説のあとに検索 ③成果物イメージの確認</p>
3回目 10月8日	<p>■チーム演習「花嫁衣裳は誰が着る？」時間</p> <p>□【チーム演習】</p> <p>①作業リスト化と工程表作成 ②事前調査の実施とアラリアンス</p> <p>■チーム演習「花嫁衣裳は誰が着る？」成果</p> <p>□【チーム演習】「花嫁衣裳は誰が着る？」</p> <p>①「花嫁衣裳作成」 ②QDC(品質、納期、コスト)</p> <p>■全体発表プロジェクト評価</p> <p>□【発表と討議】</p> <p>①成果発表とQDC評価 ②プロジェクト管理の問題を整理 ③プロジェクト管理の手法のポイント</p>