

## スマートビジネス推進事業コーディネータ募集要領

1. 募集職種           スマートビジネス推進コーディネータ
2. 募集人員           1名程度
3. 所属・身分          公益財団法人やまぐち産業振興財団 非常勤職員
4. 業務場所           公益財団法人やまぐち産業振興財団  
(山口市熊野町1番10号ニューメディアプラザ山口 10F)
5. 契約期間           令和2年4月 契約日から令和3年3月31日まで  
**※事務委任契約**
6. 応募期限           令和2年3月10日(火) 17時必着
7. 業務の内容           当財団内には、労働人口の減少が進む中、県内中小企業の人  
手不足の対策を行うことを目的に「生産性向上・人材創造セ  
ンター」が設置されています  
このセンターで、次の各号による支援を行います
  - (1) スマートビジネス支援マネージャーの指示を受け事業を実施
  - (2) 県内中小企業等からの経営革新、生産性向上等に関する相談対応
  - (3) 他のコーディネータ等と連携し、経営革新、生産性向上等に関して、  
県内中小企業を支援
  - (4) 中小企業の事業の段階やニーズに応じ、カンファレンスチームを設置し  
支援
  - (5) 毎月、事務報告書を作成し、担当者に提出
  - (6) 委任期間が満了する時は委任事務の成果について担当者に報告書を提出
  - (7) 事業を円滑に遂行するため、上記のほか必要な業務
8. 応募資格          応募者は以下の条件を満たすこと
  - (1) 必須条件
    - ①パソコン (Word、Excel、PowerPoint) を活用して業務が遂行できること
    - ②自家用車を運転して、山口県内の中小企業や支援機関を訪問できること
  - (2) 専門性  
県内中小企業や関係機関をこまめに訪問し、経営革新、生産性向上等を行う  
こと

9. 対応日数 180日／年程度（最低でも月10日は対応できること）  
但し対応日数については協議のうえ決定する  
相談窓口時間は8時30分から17時15分まで
10. 契約額 180日勤務で4,140,000円／年  
（消費税別、翌月15日払）  
※一日あたり23,000円(消費税別)
11. 諸手当等 通勤手当、時間外手当、退職金、賞与は支給しない  
企業訪問等の出張旅費（公用車、マイカー）は別途支給
12. 社会保険 なし（対象外）
13. 選考方法 書類選考後、面接を行う

※選考結果及び面接日時は3月11日(水)までにご連絡します

14. 提出書類
- (1) 履歴書  
（市販のJIS様式を利用し、写真貼付のこと。国家資格等は必ず記載のこと）
  - (2) 職務経歴書（財団HPからダウンロードし、記入）
  - (3) 応募申請書（財団HPからダウンロードし、第2希望職種まで記入可）
  - (4) エントリーシート（財団HPからダウンロードし、800字以内で記入）

15. 問合せ先・書類提出先

〒753-0077

山口市熊野町1番10号 ニューメディアプラザ山口 10F

公益財団法人 やまぐち産業振興財団 総務企画部あて

TEL：(083)922-3700

※ 本募集は令和2年度県予算成立後、速やかに事業を開始できるようにするため、  
予算成立前の準備行為として手続きを行うものです。

このため、予算が成立しなかった場合には、採択できなくなることがあります。