

事務職員募集要項

公益財団法人やまぐち産業振興財団

下記のとおり事務職員を募集します

記

【募集人員】 1名

【業務内容】 事務全般

当財団は、県内の産業振興施策を総合的に実施する中核的支援機関として、地域の経営資源を有効に活用しつつ、経営革新への取り組みの支援をはじめ、販路開拓支援、新分野進出支援や技術開発支援など企業の事業展開のステージに応じて総合的な支援を行っています。 ※財団ホームページ：<http://www.ymg-ssz.jp/>

【応募資格】 次の(1)から(4)の条件をすべて満たす者

- (1) 昭和36年4月2日以降に生まれた方
- (2) 4年制大学(大学院含む)卒者および卒業見込みの方
- (3) パソコン(Excel、Word)が使える方
- (4) 普通自動車運転免許取得者(AT限定可)

【勤務地】 公益財団法人やまぐち産業振興財団 事務所(山口市熊野町1-10)

※令和3年6月 山口市産業交流拠点施設(建設中)に移転

【採用日】 原則として令和3年4月1日採用を予定しています

【給与・待遇】 基本給:299,000円(40歳)、260,000円(35歳)、229,000円(30歳)

※上記基本給は、あくまで一例であり、年齢や職務経験(従事業務内容)などにより加算することがあります。

- ・賞 与:年2回
- ・昇 給:年1回
- ・休日・休暇:週休2日制(土・日曜日)、祝日、年末年始
- ・加入保険:雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金等
- ・各種手当:扶養手当、住居手当、通勤手当等

【勤務時間】 8:30~17:15

【応募時に提出いただくもの】

- ①履歴書・自己紹介書(自筆)
- ②エントリーシート(自筆)
- ③卒業証明書または卒業見込み証明書(大学発行のもの)

※上記リストの①~③を角2サイズの封筒に入れ、封筒の表に「職員採用試験受験申込書在中」と朱書きして必ず追跡可能な方法で下記送付先までお送りください。

【応募期限】令和3年1月22日（金）必着 ※郵送でお願いします。

※①履歴書・自己紹介書

<http://www.ymg-ssz.jp/cms/uploads/photos/3901.pdf>

②エントリーシート

<http://www.ymg-ssz.jp/cms/uploads/photos/3902.pdf>

必ずURLからダウンロードし、自筆で記入してください。

【送付先】

〒753-0077 山口県山口市熊野町1-10 NPYビル10F (TEL 083-922-3701)
公益財団法人やまぐち産業振興財団 総務グループ【事務職員採用係】宛

【選考方法等】

- ・書類選考 令和3年1月25日（月）
- ・WEB検査 令和3年1月27日（水）～2月3日（水）
- ・面接 令和3年2月12日（金）～2月17日（水）
- ・内定通知 令和3年2月下旬

（注1）書類選考に合格された方に対してWEB検査を行います。詳細は書類選考結果通知時にお知らせいたします。

また、受検方法等詳細は、選考結果通知時にご連絡いたします。

（注2）結果通知は、「履歴書・自己紹介書」記載のメールアドレスに送信いたします。指定日までに届かない場合は、速やかにご連絡ください。万一、連絡をいただかず、選考日に受検されない場合は応募無効となりますのでご注意ください。

（注3）面接の詳細は決定次第お知らせいたします。

（WEB開催の可能性もあります）