

中小企業DX推進総合支援事業 -チーフコーディネーター- 募集要領

1. 募集職種 中小企業DX推進総合支援事業 チーフコーディネーター
2. 募集人員 1名
3. 所属・身分 公益財団法人やまぐち産業振興財団 非常勤職員
4. 勤務場所 公益財団法人やまぐち産業振興財団
(山口市熊野町1番10号ニューメディアプラザ山口 10F)
(6月下旬から新山口駅北地区 山口市産業交流拠点施設4F)
5. 契約期間 令和3年4月 契約日から令和4年3月31日まで
6. 応募期限 令和3年3月9日(火)17時必着
7. 業務の内容 当財団内には、労働人口の減少が進む中、県内中小企業の人手不足の対策を行うことを目的に「生産性向上・人材創造センター」を設置しています。中小企業のDX化の加速的拡大を図るため、フェーズに応じた切れ目ない支援を総合的に展開します(中小企業DX推進総合支援事業)また、企業の業種転換や求職者のキャリアチェンジ等を支援するなど地域雇用の再生を図ります(地域活性化雇用創造プロジェクト)
 - (1) 事業統括の指示により「中小企業DX推進総合支援事業」を実施
 - (2) DXの普及啓発・導入セミナー、ワークショップ等の企画・実施
 - (3) DX推進に向けた補助金交付及び伴走型支援
 - (4) 他のコーディネーターと連携し、数値目標達成の進捗管理を行う(地域活性化雇用創造プロジェクトを含む)
 - (5) 定期的に進捗状況の報告会開催
 - (6) 毎月、事務報告書を作成し、担当者に提出すること
 - (7) 委任期間が満了する時は委任事務の成果について担当者に報告書を提出すること
 - (8) 事業を円滑に遂行するため、上記のほか必要な業務を行う
8. 応募資格 応募者は以下の条件を満たすこと
 - (1) 必須条件
 - ① パソコン (Word、Excel、PowerPoint) を活用して業務が遂行できること
 - ② 自家用車を運転して、山口県内の中小企業や支援機関を訪問できること
 - (2) 専門性
 - ① 県内中小企業支援の経験を有するもの
 - ② プロジェクトの実施・管理等マネジメント経験を持ち、県内中小企業の実業性向上支援に取り組めること

9. 勤務日数 144日／年程度（最低でも月10日は勤務できること）
勤務日数は協議のうえ決定する
勤務時間は8時30分から17時15分まで
10. 契約額 144日勤務で3,312,000円／年（翌月15日払）
※1日あたり23,000円
11. 諸手当等 通勤手当は財団規程により支給
時間外手当、退職金、賞与は支給しない
企業訪問等の出張旅費（公用車、マイカー）は別途支給
12. 社会保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
13. 選考方法 書類選考後、面接を行う

※選考結果及び面接日時は3月10日(水)までに御連絡します
14. 提出書類
(1) 履歴書
（市販のJIS様式を利用し、写真貼付のこと。国家資格等は必ず記載のこと）
(2) 職務経歴書（財団HPからダウンロードし、記入）
(3) 応募申請書（財団HPからダウンロードし、記入）
(4) エントリーシート（財団HPからダウンロードし、800字以内で記入）
15. 問合せ先・書類提出先
〒753-0077
山口市熊野町1番10号 ニューメディアプラザ山口 10F
公益財団法人やまぐち産業振興財団 総務グループ 内田・山本あて
TEL：(083) 922-3701

※本募集は令和3年度県予算成立後、速やかに事業を開始できるようにするため、
予算成立前の準備行為として手続きを行うものです。
このため、予算が成立しなかった場合には、契約できなくなることがあります。