

事務補助職員の募集要領

1. 募集人員 2名
2. 雇用期間 令和3年4月1日から令和4年3月31日まで
3. 勤務の場所 公益財団法人やまぐち産業振興財団
(山口市熊野町1番10号ニューメディアプラザ山口 10F)
(6月下旬から新山口駅北地区 山口市産業交流拠点施設4F)
4. 応募期限 令和3年3月17日(水) 17時必着
※応募の状況によっては早まる場合もあります
5. 業務の内容 事務補助及び受付事務
6. 応募資格 高卒以上、パソコン(ワード・エクセル・パワーポイント等)が出来る方、普通自動車免許(AT限定可)
7. 勤務条件
 - (1) 勤務時間 午前8時30分から午後5時15分まで
 - (2) 休憩時間 午後0時から午後1時まで
 - (3) 休日 毎週土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律で定める休日及び年末年始(12月29日から翌年1月3日まで)
8. 賃金 月額154,900円
9. 諸手当 あり
 - (1) 通勤手当 財団規定により支給する。
 - (2) 期末手当 年2回(6月及び12月) / 30,000円
10. 退職金 なし
11. 昇給 なし
12. 社会保険等 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
13. 選考方法 書類選考後、面接試験を行う
14. 提出書類 履歴書(市販のもので可、写真貼付)

※なお本事業の執行は、令和3年度予算の確定を条件とします。